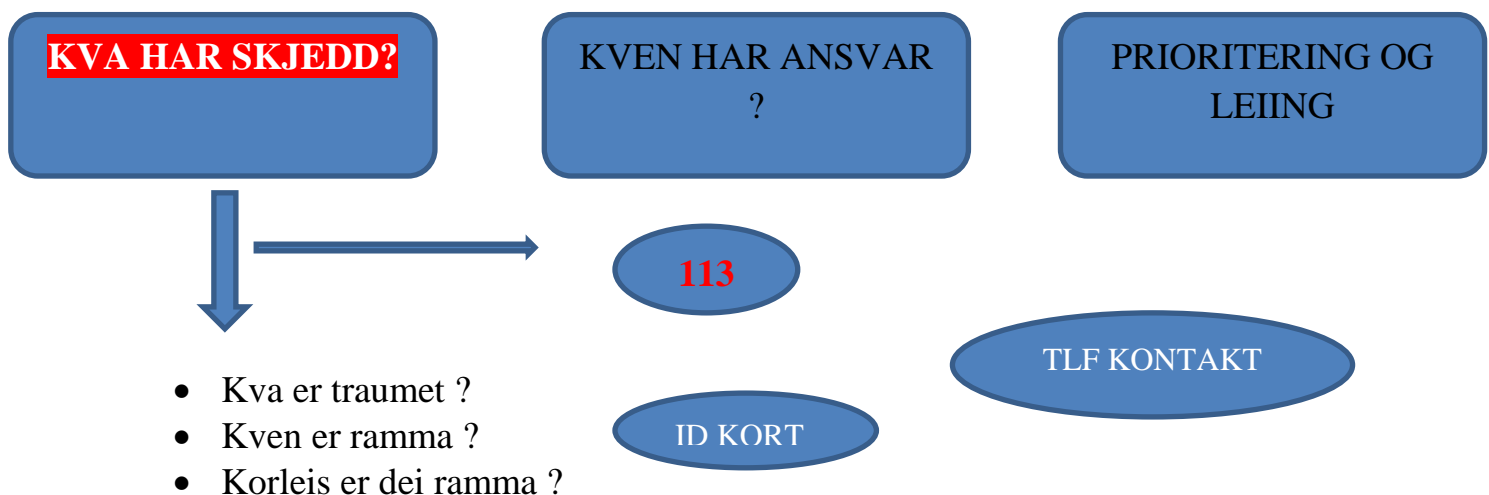


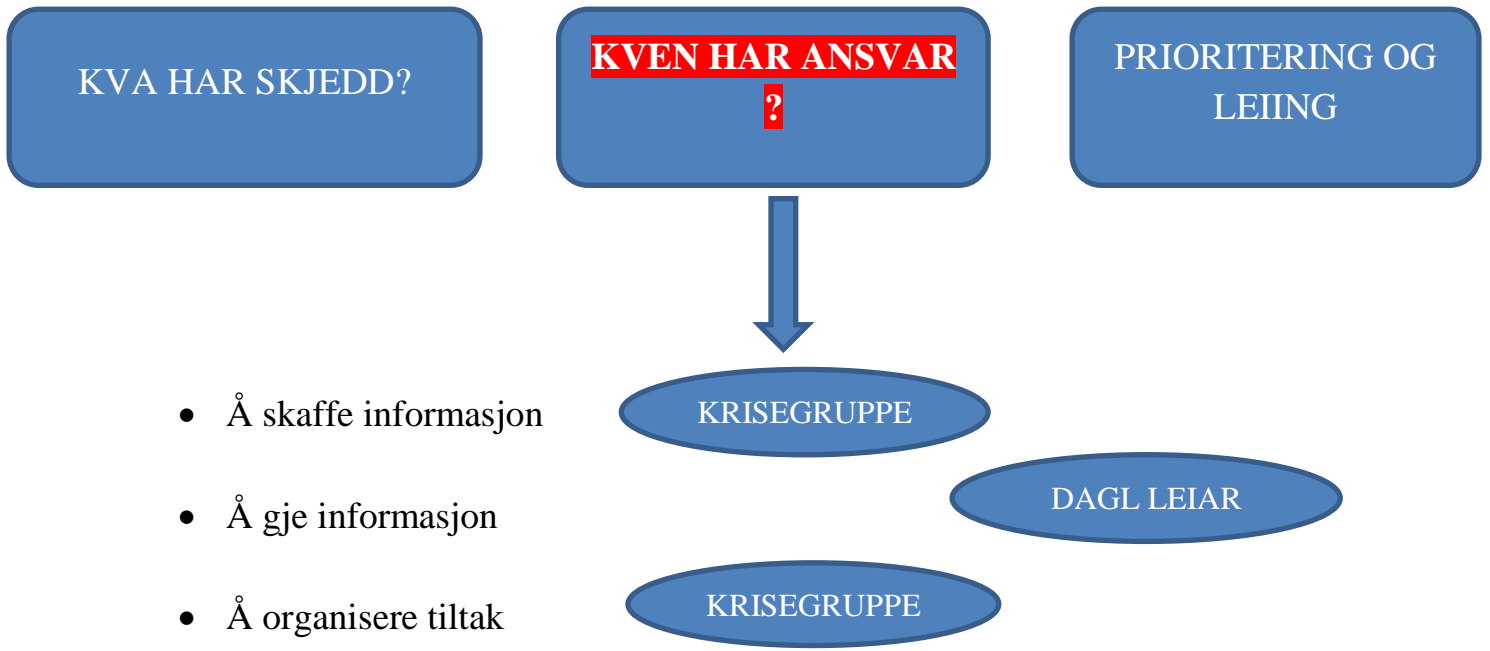
BEREDSKAPSPLAN VED ULUKKE/KRISE HJÅ AVLØYSAR

- BEDRIFTA HAR KARTLAGT RISIKO
 - Internkontroll
 - HMS arbeid
- BEDRIFTA HAR AVKLART RESSURSBEHOV
- BEDRIFTA HAR BESTEMT EI ORGANISERING
 - Løysing på lågast mogleg nivå
 - Ansvar i normalsituasjon har ansvar ved krise
 - Krisegruppe
- BEDRIFTA VEIT KVEN SAMARBEIDSPARTANE ER
 - Relevante aktørar
 -
- BEDRIFTA ER FØREBUDD MENTALT / TEORETISK
 - Internkontroll
 - Varslingsplanar
 - Telefonlister



DENNE INFORMASJONEN GÅR TIL DAGLEG LEIAR.
KRISEGRUPPE BLIR KONTAKTA

Utarbeidast: **ALLE SKAL KUNNE VARSLINGSPLANEN**
 TELEFONLISTER
 ID-KORT



Korleis informere ?

- Medarbeidarar
- Familie
- Andre nært berørte



Kva tiltak ?

- Samtale individuelt / grupper
- Bruk av ritual
- Oppfølging



Utarbeidast: Pårørandeliste i personalpermen

KVA HAR SKJEDD ?

KVEN HAR ANSVAR
?

**PRIORITERING OG
LEIING**



Prioritering av oppgaver:

- Rekkjefølge av tiltak
- Kva må gjerast med ein gang
- Kva kan vente
- Sørge for tilbakemelding

KRISEGRUPPE

Situasjonsbetinga.
Avgrense skadeomfang. Tilsette-
familie- bonde. Dyr – verdier.
Kommunikasjon med helseetaten

Leiing i kriser:

- Vere synleg – tilstades
- Tilgjengeleg
- Avgjerdsler – ta ansvar – prioritere
- Delegere
- Sikre god informasjonsflyt
- Ha empati for andre
- Kommunikasjon før, under og etter ei krise

Dagleg leiar har overordna ansvar ifølge arbeidsmiljølova ved alvorleg skade/dødsfall. Dagleg leiar skal umiddelbart melde frå til arbeidstilsyn og politi.

Vedlegg 1

Laget har satt saman ei gruppe frå administrasjonen og styret som kjem saman så snart dagleg leiar har behov for det.

Vedlegg 2

Organisasjonen har eit sjølvstendig ansvar for best mogeleg samvirke med relevante aktørar.

Oppfølging personal:

- Medarbeidarar
- Pårørande
- Sjå etter behov for bruk av fagfolk utanfrå
 - Psykologiske reaksjonar
 - Sorg – støtte – sosialt nettverk

Oppfølging kollegaer / arbeidskameratar:

- Informasjonsmøter
 - Kva har skjedd
 - Kven er ramma
 - Kva blir gjort
- Kollegastøtte
- Individuelt eller grupper

Kontakt med pårørande:

- Stå til disposisjon
- Telefon
- Heimebesøk
- Ulike samlingar
- Planlegge oppfølgingsarbeid
- Følgje med på det lokale nettverket

Følger arbeidsgjevaransvaret

Krisegruppe
Punkt 3,4 og 5

Etter krisa:

Kor alvorleg er krisa

Skadeomfang fysisk – psykisk

Få fram så raskt som mulig eiga oppleving av situasjonen

Reaksjonar

Kritikk eller anna eksponering i media

Støttesamtale

Behov for meir debriefing

Toleranse for ulik informasjon og ulike reaksjonar

Bruke leiing med erfaring der det trengst

Vidare oppfølging så lenge det trengst

DAGLEG LEIAR OG KRISEGRUPPE SKAL
JOBBE MED DETTE